

홍수통제소 공무원(연구직) 경력경쟁채용시험 공고

한강홍수통제소에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 2월 5일
한강홍수통제소장

1 임용예정인원 (3개 직위, 총 3명)

지원코드	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
101	시설연구사	1명	국가공무원법상 정년 적용	낙동강홍수통제소 예보통제과(부산광역시)
102	시설연구사	1명	국가공무원법상 정년 적용	금강홍수통제소 예보통제과(충청남도 공주시)
103	시설연구사	1명	국가공무원법상 정년 적용	영산강홍수통제소 예보통제과(광주광역시)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원 시 불합격처리)

2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
101	수리·수문·수자원	시설연구사	○ 도시침수의 예보 및 전달 ○ 홍수의 통제 및 관리와 홍수의 예보 및 전달 ○ 수문조사 및 관측, 수문자료의 수집·분석·관리 및 제공 ○ 댐·보 등의 방류 승인 및 긴급조치에 관한 사항

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
102	수리·수문·수자원	시설연구사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시침수의 예보 및 전달 ○ 홍수의 통제 및 관리와 홍수의 예보 및 전달 ○ 수문조사 및 관측, 수문자료의 수집·분석·관리 및 제공 ○ 댐·보 등의 방류 승인 및 긴급조치에 관한 사항
103	수리·수문·수자원	시설연구사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시침수의 예보 및 전달 ○ 홍수의 통제 및 관리와 홍수의 예보 및 전달 ○ 수문조사 및 관측, 수문자료의 수집·분석·관리 및 제공 ○ 댐·보 등의 방류 승인 및 긴급조치에 관한 사항

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 전문경력관 규정, 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규) 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
 - ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자
 - * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 다음의 연령에 해당하는 자
 - 18세 이상(2006.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2024.4.16.) 기준]

채용분야	직위별 요건	
수리·수문·수자원	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직위 관련 전공 석사학위 이상 소지자 - 관련전공 : 수리학, 수문학, 수자원공학 등 토목공학 계열학과

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- 응시자격요건에 해당하는 학위 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일(2024.4.16.예정) 기준**으로 판단함
- 채용분야 중 1개의 지원코드만 선택하여 응시
- 응시자격 관련 서류 미제출시 미응시로 간주

○ 학위의 범위

- '학위' 요건의 '관련전공'은 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

다. 우대요건 등 [원서접수 마감일(2024.2.16) 기준]

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> - 직무분야와 관련된 근무경력 - 직무분야와 관련된 연구실적 - 직무분야와 관련된 용역실적 - 직무분야와 관련된 박사학위 - 직무분야와 관련된 자격증 - 영어능력검정시험별 기준 점수 이상 소지자
가산점	○ 한국사능력검정시험 2급 이상 소지자

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건, 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 우대요건 관련

- 직무분야와 관련된 근무경력으로 경력(재직)증명서에 의거 증명이 가능한 것에 한함(기간별 차등우대)
 - 회사의 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당 경력은 불인정 될 수 있음
 - 시간제 근무 경력의 경우 주 40시간 기준에 비례하여 인정
 - 증명서는 직인날인, 발급확인자의 확인용 연락처를 포함하여 성명 및 서명(또는 도장) 기재
 - ※ 근무기간, 근무부서, 직위(직급), 담당업무, 상근여부(주당 근무시간) 등이 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음
 - ※ 담당업무는 해당 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 상세히 기재되어야 하며, 기재가 불가할 경우 별도의 증빙자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 통해 입증
 - 응시자격요건 충족 이후 직무분야 관련 경력만 인정(학위 취득기간 중의 경력은 불인정)
- 직무분야와 관련된 연구실적 (학위논문 제외, 건별 차등우대)
 - * 응시자격요건 충족 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재(승인)된(2021.1.1. 이후부터 원서접수 마감일 기준) 논문에 한함
- 직무분야와 관련된 용역실적 (건별 차등우대)
 - * 응시자격요건 충족 이후의 용역보고서(2021.1.1. 이후부터 원서접수 마감일 기준)에 한함
- 직무분야와 관련된 박사학위
 - * 응시자격요건으로 사용된 박사학위 제외. 단, 석박사 통합과정의 경우 우대적용
- 직무분야와 관련된 자격증
- 영어능력검정시험별 기준 점수 이상 소지자
 - * 지원코드별 직무기술서(붙임2)의 영어성적 기준점수를 참고하여 영어능력검정시험별 기준 점수 이상인 시험성적 제출(1가지 이상 기준 점수를 만족한 경우)

○ 가산점

- 한국사능력검정시험 2급 이상 소지시 우대 (1, 2등급 간 가산점수 차등 없음)
 - * 국사편찬위원회에서 주관하여 시행하는 한국사능력검정시험에서 2급 이상을 획득한 경우 (원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험성적에 한하여 인정)

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 "붙임2" 참조

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정
 - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (평가요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임
 - (평가방식) 개별면접으로 직무관련 역량 및 인성공직관 등 질의·응답
 - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'24.2.5.(월) ~ 2.16.(금)	'24.2.13.(화) ~ 2.16.(금)	'24.3.27.(수)	'24.4.16.(화)	'24.5.3.(금)


- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 한강홍수통제소, 나라일터에 게재 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 : 2024. 2. 13.(화) ~ 2. 16.(금)
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
 - ※ 공고 마감 후 5일 내에 "원서접수 완료 및 응시번호 안내 문자"를 받지 못한 응시자는 유선 연락 (02-590-9914)을 주시기 바라며, 문자 미확인(수신불가 등)으로 인한 책임은 응시자에게 있음을 알려드립니다.

- 등기우편 접수 주소 : (우)06501 서울특별시 서초구 동작대로 328 한강홍수통제소 운영지원과 채용담당 (봉투 겉표지에 ‘경력경쟁채용 응시원서 재증’ 표기) / 문의전화 : 02-590-9914
- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
 - ※ “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.
- 면접시험 당일에 본인 확인을 위해 신분증 소지 필수
 - ※ 주민등록증, 여권(주민등록번호 전체가 기재되지 않은 경우 여권정보증명서 지참), 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드) 중 하나
 - ※ 학생증, 자격수첩, 공무원증, 주민등록번호가 없는 장애인등록증(복지카드) 등은 신분증으로 인정하지 않으며, 신분증 미지참으로 인한 불이익은 응시자의 책임

나. 제출서류 및 작성 요령  **각 제출서류별 작성 내용 등은 “붙임4” 참조**

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	제출서류 목록 1부	○ 별지서식 제1호
	응시원서 1부	○ 별지서식 제2호
	이력서 1부	○ 별지서식 제3호
	주민등록초본(또는 병적증명서)	남성 지원자 필수
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제5호
	전공적합도(학위증명서 및 학위논문 포함) 1부	○ 별지서식 제6호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제10호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지서식 제11호
개별사항 (해당자에 한함)	직무분야 근무경력 요약서 1부	○ 별지서식 제7호
	직무분야 연구실적 요약서 등 및 관련 사본 각 1부	○ 별지서식 제8, 9호
	관련 자격증 사본 1부	
	한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	
	어학능력 증빙서류 1부	
	응시수수료 면제 대상에 해당하는 경우 해당 증명서	장애인연금 수급자 확인서, 가족관계증명서 등

다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 영에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 학위증명서, 경력증명서, 자격증, 어학능력 등에 대해서는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '24. 5. 7 ~ 6. 7.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2024. 5월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
- 보수 : 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함

9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한될 수 있으며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.

- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 기타 문의사항은 한강홍수통제소 운영지원과(02-590-9914)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
101	수리·수문·수자원	시설연구사	1명	낙동강홍수통제소 예보통제과(부산광역시)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시침수의 예보 및 전달 ○ 홍수의 통제 및 관리와 홍수의 예보 및 전달 ○ 수문조사 및 관측, 수문자료의 수집·분석·관리 및 제공 ○ 댐보 등의 방류 승인 및 긴급조치에 관한 사항
-------	--

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력, 전문성, 대인관계
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하천의 홍수량 산정, 홍수위 예측, 도시침수 예측을 위한 수리·수문학 지식 ○ 강수량, 수위, 유량 등 수문조사 원리 및 품질관리에 대한 지식 ○ 댐, 보, 저수지 등의 수자원시설의 운영에 대한 지식
-------	---

응시 자 격 요 건	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 전공 석사학위 이상 소지자 <p>관련전공 : 수리학, 수문학, 수자원공학 등 토목공학 계열학과</p> <p>* 관련전공은 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함</p>
------------------------	----	--

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무분야 근무경력, 연구논문, 용역실적, 박사학위 소지자 * 응시자격요건으로 사용된 박사학위 제외(단, 석박사 통합과정의 경우 우대적용) * (연구논문(용역)) 응시자격요건 충족 후 '21.1.1. 이후 연구(용역) 실적 * (관련경력) 응시자격요건 충족 후 관련분야 근무경력 * (관련분야) 수리,수문,수자원 분야 조사·분석·설계·개발 및 연구 경력 ○ 영어능력검정시험별 기준 점수 이상 소지자(1가지 이상 기준점수를 만족한 경우) * 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적 중 '22.1.1.이후 실시된 시험성적에 한함 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">TOEFL</th> <th rowspan="2">TOEIC</th> <th rowspan="2">TEPS</th> <th rowspan="2">G-TELP (LEVEL 2)</th> <th rowspan="2">FLEX</th> </tr> <tr> <th>PBT</th> <th>IBT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기준점수</td> <td>530점 이상</td> <td>71점 이상</td> <td>700점 이상</td> <td>340점 이상</td> <td>65점 이상</td> <td>625점 이상</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직위의 직류별 관련 자격증 소지자(붙임3 참고) 	구분	TOEFL		TOEIC	TEPS	G-TELP (LEVEL 2)	FLEX	PBT	IBT	기준점수	530점 이상	71점 이상	700점 이상	340점 이상	65점 이상	625점 이상
구분	TOEFL		TOEIC	TEPS					G-TELP (LEVEL 2)	FLEX							
	PBT	IBT															
기준점수	530점 이상	71점 이상	700점 이상	340점 이상	65점 이상	625점 이상											

가산점	○ 한국사능력검정시험 2급 이상 소지자(등급 간 가산점수 차등 없음)
-----	--

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
102	수리·수문·수자원	시설연구사	1명	금강홍수통제소 예보통제과(충청남도 공주시)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시침수의 예보 및 전달 ○ 홍수의 통제 및 관리와 홍수의 예보 및 전달 ○ 수문조사 및 관측, 수문자료의 수집·분석·관리 및 제공 ○ 댐·보 등의 방류 승인 및 긴급조치에 관한 사항
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력, 전문성, 대인관계
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하천의 홍수량 산정, 홍수위 예측, 도시침수 예측을 위한 수리·수문학적 지식 ○ 강수량, 수위, 유량 등 수문조사 원리 및 품질관리에 대한 지식 ○ 댐, 보, 저수지 등의 수자원시설의 운영에 대한 지식
-------	--

응시 자격 요건	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 전공 석사학위 이상 소지자
	관련전공 : 수리학, 수문학, 수자원공학 등 토목공학 계열학과 * 관련전공은 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함	

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무분야 근무경력, 연구논문, 용역실적, 박사학위 소지자 * 응시자격요건으로 사용된 박사학위 제외(단, 석박사 통합과정의 경우 우대적용) * (연구논문(용역)) 응시자격요건 충족 후 '21.1.1. 이후 연구(용역) 실적 * (관련경력) 응시자격요건 충족 후 관련분야 근무경력 * (관련분야) 수리,수문,수자원 분야 조사·분석·설계·개발 및 연구 경력 ○ 영어능력검정시험별 기준 점수 이상 소지자(1가지 이상 기준점수를 만족한 경우) * 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적 중 '22.1.1.이후 실시된 시험성적에 한함 															
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">TOEFL</th> <th rowspan="2">TOEIC</th> <th rowspan="2">TEPS</th> <th rowspan="2">G-TELP (LEVEL 2)</th> <th rowspan="2">FLEX</th> </tr> <tr> <th>PBT</th> <th>IBT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기준점수</td> <td>530점 이상</td> <td>71점 이상</td> <td>700점 이상</td> <td>340점 이상</td> <td>65점 이상</td> <td>625점 이상</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직위의 직렬별 관련 자격증 소지자(붙임3 참고) 	구분	TOEFL		TOEIC	TEPS	G-TELP (LEVEL 2)	FLEX	PBT	IBT	기준점수	530점 이상	71점 이상	700점 이상	340점 이상	65점 이상
구분	TOEFL		TOEIC	TEPS					G-TELP (LEVEL 2)	FLEX						
	PBT	IBT														
기준점수	530점 이상	71점 이상	700점 이상	340점 이상	65점 이상	625점 이상										

가산점	○ 한국사능력검정시험 2급 이상 소지자(등급 간 가산점수 차등 없음)
-----	--

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
103	수리·수문·수자원	시설연구사	1명	영산강홍수통제소 예보통제과(광주광역시)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시침수의 예보 및 전달 ○ 홍수의 통제 및 관리와 홍수의 예보 및 전달 ○ 수문조사 및 관측, 수문자료의 수집·분석·관리 및 제공 ○ 댐·보 등의 방류 승인 및 긴급조치에 관한 사항
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력, 전문성, 대인관계
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하천의 홍수량 산정, 홍수위 예측, 도시침수 예측을 위한 수리·수문학 지식 ○ 강수량, 수위, 유량 등 수문조사 원리 및 품질관리에 대한 지식 ○ 댐, 보, 저수지 등의 수자원시설의 운영에 대한 지식
-------	---

응시 자격 요건	학위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 전공 석사학위 이상 소지자
	관련전공 : 수리학, 수문학, 수자원공학 등 토목공학 계열학과 * 관련전공은 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함	

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무분야 근무경력, 연구논문, 용역실적, 박사학위 소지자 * 응시자격요건으로 사용된 박사학위 제외(단, 석박사 통합과정의 경우 우대적용) * (연구논문(용역)) 응시자격요건 충족 후 '21.1.1. 이후 연구(용역) 실적 * (관련경력) 응시자격요건 충족 후 관련분야 근무경력 * (관련분야) 수리,수문,수자원 분야 조사·분석·설계·개발 및 연구 경력 ○ 영어능력검정시험별 기준 점수 이상 소지자(1가지 이상 기준점수를 만족한 경우) * 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적 중 '22.1.1.이후 실시된 시험성적에 한함 															
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">TOEFL</th> <th rowspan="2">TOEIC</th> <th rowspan="2">TEPS</th> <th rowspan="2">G-TELP (LEVEL 2)</th> <th rowspan="2">FLEX</th> </tr> <tr> <th>PBT</th> <th>IBT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기준점수</td> <td>530점 이상</td> <td>71점 이상</td> <td>700점 이상</td> <td>340점 이상</td> <td>65점 이상</td> <td>625점 이상</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직위의 직류별 관련 자격증 소지자(붙임3 참고) 	구분	TOEFL		TOEIC	TEPS	G-TELP (LEVEL 2)	FLEX	PBT	IBT	기준점수	530점 이상	71점 이상	700점 이상	340점 이상	65점 이상
구분	TOEFL		TOEIC	TEPS					G-TELP (LEVEL 2)	FLEX						
	PBT	IBT														
기준점수	530점 이상	71점 이상	700점 이상	340점 이상	65점 이상	625점 이상										

가산점	○ 한국사능력검정시험 2급 이상 소지자(등급 간 가산점수 차등 없음)
-----	--

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

연구직 및 지도직 채용시험 가산대상 자격증(제26조의2 관련)

직렬	직류	「국가기술자격법」에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
시설 연구	토목	<p>(기술사) 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>(기사) 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>(산업기사) 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p>	

※ 「연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」 [별표7] 연구직 및 지도직공무원 채용시험 가산대상 자격증 준용

※ 폐지된 자격증이 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 경우에는 가산대상 자격증으로 인정

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

구 분	내 용
1. 제출서류 목록 1부 * 필수	◦ A4 1매 이내로 <별지서식 제1호> 작성
2. 이력서 1부 * 필수	◦ <별지서식 제3호> 작성
3. 주민등록초본(또는 병적증명서) * 남성 지원자 필수	◦ 병역사항 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 제출
4. 자기소개서 1부 * 필수	◦ A4 2매 이내로 <별지서식 제4호> 작성 ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악 할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점) 받을 수 있음
5. 직무수행계획서 1부 * 필수	◦ A4 2매 이내로 <별지서식 제5호> 작성 ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악 할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점) 받을 수 있음
6. 학위증명서 및 학위논문 * 필수	◦ <별지서식 제6호> 작성 ※ 학교명, 지도교수 이름 등은 전형위원에게 제공되지 않음 ◦ 응시요건 및 우대요건 입증을 위한 학위 증명서 제출 ※ 학위논문표지, 심사위원 서명페이지, 요약문 발췌본 등 필수 제출 ※ <u>응시자격 요건부터 최종학력 학위까지 모두 제출</u> ※ 국외 학위의 경우 한글 번역본을 제출하여야 하며, 서류전형 합격자에 한하여 면접일에 아포스티유 또는 영사확인서 원본 제출
7. 직무분야 경력(재직)증명서 1부 * 해당자에 한함 * 근무기간별 차등 우대	◦ 해당자에 한해 직무분야 근무경력 요약서 <별지서식 제7호> 작성 ◦ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당 경력은 불인정될 수 있음 ※ 경력의 진위 확인을 위해 ① 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ② 소득금액증명서(홈텍스 활용) 모두 제출 ※ 폐업 등으로 경력(재직)증명서 발급이 어려운 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 다른서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며, 보완서류 중 '폐업사실 증명서', '4대보험 자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서'는 필수 제출 ※ 담당업무는 해당 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 상세히 기재되어야 하며, 기재가 불가할 경우 별도의 증빙자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 제출 ◦ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재) ◦ 외국기관 발급 증명서는 번역본 첨부

구 분	내 용
<p>8. 직무분야 연구실적요약서등 및 관련 사본 각 1부 * 해당자에 한함 * 실적 건별 차등 우대 (학위논문제외)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연구논문 요약서 <별지서식 제8호> 작성 ◦ 연구논문은 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지 첫 장 사본 및 개인정보가 삭제된 첫 장 사본 필수 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ KCI 등재 후보지는 해당 없음 ※ 연구논문 증빙자료 작성(블라인드) 예시(별첨) 등 참고 ◦ 응시자격요건(학위논문 제외)을 충족한 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재(승인)된(2021. 1.1.부터 원서접수 마감일 기준) 논문에 한함 <ul style="list-style-type: none"> ※ SCI(E)급 국제학술지 게재논문의 경우 학술지명을 확인할 수 있는 해당 사이트에서 검색하고 증빙자료를 스캔 제출(Impact Factor를 확인할 수 있는 자료 포함) ◦ 응시자격요건을 충족한 이후의 용역보고서(2021.1.1.부터 원서 마감일 기준)에 한함 <ul style="list-style-type: none"> - 용역 요약서 <별지서식 제9호> 작성 - 최종보고서 표지 사본, 참여확인서, 기여도 등 첨부
<p>9. 관련 자격증 사본 1부 * 해당자에 한함</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 임용예정 직위 관련 자격증 사본 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 임용예정 직위의 직류별 관련 자격증(붙임3)을 참고하여 가장 유리한 것 하나만 제출(기술사 > 기사 > 산업기사 순서)
<p>10. 한국사능력검정시험인증성적 사본 1부 * 해당자에 한함</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2급 이상 소지자의 경우 만점의 3%를 가산점으로 부여(1·2급 간 가산점수 차등 없음) ※ 국사편찬위원회에서 주관하여 실시한 시험중 원서접수 마감일까지 제출된 인증성적에 한함
<p>11. 어학능력 증빙서류 1부 * 해당자에 한함</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ '22.1.1. 이후 실시된 시험으로서 검정기관별 유효 기간 내 성적으로 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준 점수이상인 시험성적 제출(1가지 이상 기준 점수를 만족한 경우)
<p>12. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 * 필수</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ <별지서식 제10호> 작성
<p>13. 개인정보 제공·이용 동의서 1부 * 필수</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ <별지서식 제11호> 작성
<p>14. 응시수수료 면제 대상에 해당하는 경우 해당 증명서 * 해당자에 한함</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애인연금 수급자 확인서, 가족관계증명서 등

제출서류 목록

성명	응시직급	지원코드

작성목록(총괄표)

작성목록	제출여부
1. <별지2> 응시원서 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2. <별지3> 이력서 1부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3. 병역사항 기재된 주민등록초본(또는 병적증명서) 1부(남성 필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4 <별지4> 자기소개서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5. <별지5> 직무수행계획서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6. <별지6> 전공적합도(학위증명서 및 학위논문 포함) 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7. <별지10> 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8. <별지11> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9. <별지7> 직무분야 근무경력 요약서 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
10. <별지8> 연구논문 요약서 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
11. <별지9> 용역 요약서 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
12. 경력(재직) 증명서 사본 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
13. 연구실적 관련 증빙서류 사본 각 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
14. 관련 자격증 사본 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
15. 한국사능력검정시험 인증서 사본 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
16. 어학능력 증빙서류 사본 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
17. 응시수수료 면제 대상에 해당하는 경우 해당 증명서 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

※ 응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓)를 하여 주십시오.

※ 별지서식 작성시 작성요령 및 예시 등은 삭제 후 제출

한강홍수통제소장 귀하

<별지서식 제2호>

(앞 면)

응시원서

한강홍수통제소장 귀하

본인은 한강홍수통제소 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2000년 월 일

응시원서(원본)			
응시직급 및 지원코드		시설연구사 / 101	
응시자격		석사	
※응시번호		성명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주소	(우)	정부수입인지 붙이는 란	
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표 ()시험			
응시직급 및 지원코드		시설연구사/101	
응시자격		석사	
※응시번호		성명	(한글) (한자)

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 한강홍수통제소 운영지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』 는 아래의 《작성요령》 에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

- ① 응시직급 및 분야 : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자하는 직급과 지원코드 기재
(예) 시설연구사 / 101
 - ② 응시자격 : 공고문과 붙임 파일의 응시자격요건을 참고하여 기재
 - ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
 - ④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 - ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당 없음’ 기재
 - ⑥ 정부수입인지 : 6·7급/연구사/전문경력관은 7,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- * 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 및 ‘2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람’으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	101	응시 자격 요건		성명	
----------	----------	----------	-----	----------------	--	----	--

2. 응시자격

※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제
 (← 선발예정직위에 필요한 응시자격만으로 서식 구성)

학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
		'00.00.00	석사

3. 우대요건

※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제

관련학과 박사학위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	
		'00.00.00			
근무경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)	*	전임/ 비전임 (주 00시간 근무)

연구논문	제목	기여도 (역할/참여자수)	게재지명 (권,호)	게재승인일	등재구분
	한글명(영문명)				
용역	제목	기여도 (참여역할)	용역 발주기관	용역 수행기관	용역기간
	한글명(영문명)				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
어학	시험명	등록번호	응시일자	점수	영문성명

4. 가산점

※ 해당 없을시 삭제

한국사	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

※ 우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성

이력서 작성요령

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시분야 : 응시하고자하는 지원코드 작성
- ③ 응시자격요건 : 응시하고자하는 지원코드의 응시자격 작성
- ④ 응시자격 : 해당하는 학위만 기재자에 한하여 작성
- ⑤ 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격요건을 충족한 후 관련분야 근무 경력

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재**
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
- ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태는 '전임(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 - * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

논문

- 등재구분 : SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택(KCI 등재후보지는 해당 없음)
- 논문기여도 : '교신저자, 제1저자 등/연구자수'로 기재(예. 제2저자/4인)
- 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성

자격증 관련분야 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증 명·취득(예정)일 검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
 - * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

<별지서식 제4호> ※ 필수서류

자 기 소 개 서

성 명	응시직급	지원코드

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

2024.0.0.

작성자

(서명)

직무수행 계획서

성명	응시직급	지원코드

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- A4용지 2매 이내로 작성

전공적합도

성명	응시직급	지원코드

※ 기관 확인용 자료로 1페이지 이내로 작성(학교명 등은 전형위원에게 제공되지 않음)

※ 제출된 증빙서류의 내용과 동일하게 작성

학위논문 관련사항

구분		석사 학위	박사 학위
논문 제목	국문		
	영문		
학위 취득 기간	시작일	<i>2000-00-00</i>	
	종료일	<i>2000-00-00</i>	
논문 심사	학교명		
	학과명		
	지도교수		
	논문심사교수(모두작성)		
	논문심사일	<i>2000-00-00</i>	

박사후 연수 관련사항(해당자에 한하여 작성)

연수 내역	연수기관	<i>000 연구소(박사후)</i>	<i>000 대학(박사후)</i>
	부서명	<i>000팀</i>	<i>000과</i>
	근무기간	<i>2018-01-01 ~ 2018-12-31</i>	<i>2019-07-01 ~ 2020-12-31</i>
	담당업무	<i>00 연구과제</i>	<i>00 연구책임자</i>
	지도교수	<i>000</i>	<i>000</i>

□ 학위 논문 요약서

1. 석사 학위 논문 요약서

제목	(한글명) (영문명)		
세부전공		논문심사일	
<p>○ 연구목적</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>※</p> <p>○ 연구내용</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>※</p> <p>○ 연구결과의 활용도(구체적)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>※</p> <p><작성요령> (※ 작성요령은 삭제 후 제출)</p> <p>- 전체 논문내용에 대해 반드시 A4용지 3매 이내(굴림체, 160%, 12pt)로 작성</p> <p>- 박사학위 등 추가 학위가 있는 경우에는「1, 2, 3 ...」등의 순으로 기재</p> <p>※ 증빙 서류 : 학위증명서(국외학위의 경우 번역본 첨부), 학위논문 표지, 심사위원 서명페이지, 요약문 발췌본 등 필수 제출</p>			

2. 박사 학위 논문 요약서

상기 작성방법과 동일

<별지서식 제7호> ※ 해당자에 한하여 작성

직무분야 근무경력 요약서

성 명	응시직급	지원코드

□ 근무경력 총괄표

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	담당업무	근무형태
00연구소 (부서)	2019.1.1~ 2019.12.31	00개월00일	책임연구원 (4급)	o o	주40시간
	2018.1.1~ 2018.6.30	00개월00일	선임연구원 (5급)	o o	주20시간
00주식회사 (부서)	2017.7.1~ 2017.9.30	00개월00일	과장		주40시간
총 경력		00개월00일			

□ 담당업무 요약서

1. 근무기관 : 00연구소

○ 담당업무 및 주요업무 실적

-

-

※

<작성요령> (※ 작성요령은 삭제 후 제출)

- 주요 업무실적 등 담당업무, 추진내용 등을 근무기관별 각각 작성
- 근무기관이 다수인 경우에는「1, 2, 3...」등의 순으로 기재

※ 석박사 학위 취득기간 및 학위 취득기간 중의 조교경력 등은 인정하지 않음

※ 근무경력이 응시요건과 중복되는 경우 및 경력증명서에 담당업무가 명시되어 있지 않아 업무 연관성 등의 확인이 어려운 경우는 인정하지 않음

※ 증빙 서류 : 경력(재직)증명서(발급자 성명, 연락처 기재 및 영문인 경우 번역본 첨부)

2. 근무기관 :

상기 작성방법과 동일

<별지서식 제8호> ※ 해당자에 한하여 작성

연구논문 요약서

성 명	응시직급	지원코드

연구논문 목록

연번	논문제목	기여도 (역할/참여자수)	게재지명 (권,호)	게재승인일 (accepted)	등재 구분	ISSN	IF
1		교신저자/7인			KCI		
2		제2저자/5인	science (,)	2021-06-01	SCI	1054- 0000	3.367

논문요약서

연번	○ 논문제목
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한글명 : ■ 영문명 :
논문 개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문 게재지 및 게재승인일 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> A&HCI ■ 등재구분("√" 표기) : <input type="checkbox"/> SCIE <input type="checkbox"/> SCOPUS <input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지) ■ 게재지명 : ■ 게재승인일 : (※ 2021.1.1.~원서접수 마감일 게재승인 건만 인정) ■ 임팩트팩터(IF) : (※ SCI급의 경우로 가장 최근 자료값) ○ 기여도 : 제2저자/5인
주요내용 요약	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구목적 ○ 연구내용 ○ 연구결과의 활용도(구체적) <p><작성요령> (※ 작성요령은 삭제 후 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학위논문 작성요령과 동일하며, 관련 증빙자료 첨부 - 연구논문 목록 순서에 따라 논문요약서 작성 <p>※ 우대요건은 관련 분야 응시자격(학위) 충족 이후 연구실적만 해당</p> <p>※ 증빙 서류 : 논문표지 첫 장(논문제목, 기여도를 확인할 수 있는 발표자가 표시되어 있는 사본과 개인정보가 삭제된 사본으로 각각 1매 필수 제출)</p> <p>※ SCI급 국제학술지 게재논문의 경우 학술지명을 확인할 수 있는 해당 사이트에서 검색하고 증빙자료를 스캔 제출(Impact Factor를 확인할 수 있는 자료 포함)</p> <p>※ 연구논문 증빙자료 작성(블라인드) 예시(별첨) 등 참고</p>	

<별지서식 제9호> ※ 해당자에 한하여 작성

용역 요약서

성명	응시직급	지원코드

용역보고서 목록

연번	제목	기여도 (참여 역할)	용역 발주기관 ()	용역 수행기관	계약금액 (만원)	용역기간

【연구용역】 : 용역참가 사실 및 기간을 확인한 후 기재

- ① 참여기여도 : 용역수행과정에서 본인 역할이 용역책임자 또는 그외 참여자인지 기재
예시) 용역책임자 또는 그 외 참여자
- ② 용역 발주기관이 국외인 경우는 ()에 국가명을 표시
- ③ 계약금액은 만원단위로 기재
- ④ 용역기간은 계약서상의 명기된 기간을 기재 (예시) 2021.1.1.~2021.7.30.
- ⑤ 용역 참여 실적 증명서(참여역할 표시 필수) 및 최종보고서 사본(표지, 제출문, 참여자 명단, 요약서 부분)
 - ※ 원서접수 마감일 기준 완료된 용역만 인정, 증빙 미제출시 불인정하며, 증빙서류는 확인용 및 블라인드 심사용 각각 제출
 - ※ 응시자격요건을 충족한 이후의 용역보고서(2021.1.1.~원서접수 마감일 발간 완료)

주요내용 요약

연번 1	○ 용역보고서 제목 :
○ 요약 <작성요령> (※ 작성요령은 삭제 후 제출) - 굴림체 12pt, 160%, A4용지 1매 이내 - 다수인 경우에는 연번「1, 2, 3...」등의 순으로 기재	

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인 에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

